



## INSTRUCTIVO PARA POSTULACIÓN EN LINEA

### 1. Ingreso de datos

---

Para poder postular a una Especialidad Médica primero deberás ingresar al link de postulación que aparece publicado en la página web de la Universidad:

<https://postgradosuandes.cl/programas/?s=especialidades>

A continuación, deberás ingresar al link de postulación de la especialidad deseada y hacer clic en el botón color rojo que indica **Registrarte**. Completa tu registro con todos los datos personales que ahí se solicitan.

## Postulación

>Especialidad Médica en Anatomía Patológica 2023

Inicio	Pago	Requisitos
--------	------	------------

Si ya se encuentra registrado, ingrese sus credenciales y presione continuar, de lo contrario regístrese.

¿olvidaste tu contraseña?





Registrarse indicando los siguientes datos:

**Postulación**  
> Especialidad Medicina Urgencia 2020

**Registro**      Pago      Requisitos

<b>Tipo Documento *</b>	<b>RUT/Pasaporte *</b>
<input type="text" value="Rut"/>	<input type="text" value="RUT o número de pasaporte"/>
<b>Nombre *</b>	<b>Apellido Paterno *</b>
<input type="text" value="nombre"/>	<input type="text" value="apaterno"/>
<b>Apellido Materno *</b>	<b>Teléfono *</b>
<input type="text" value="amaterno"/>	<input type="text" value="562 1234 5678"/>
<b>Correo *</b>	<b>Confirmar Correo *</b>
<input type="text" value="email"/>	<input type="text" value="Confirmar correo"/>
<b>Sexo *</b>	<b>Fecha Nacimiento *</b>
<input type="text" value="Masculino"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
<b>Contraseña *</b>	<b>Confirmar Contraseña *</b>
<input type="text" value="password"/>	<input type="text" value="Confirme contraseña"/>



## 2. Pago por postulación

Una vez ingresados los datos, deberás realizar el pago por postulación que corresponde a un total de **\$35.000 por cada especialidad** a la que se postula a través de sistema webpay.



Comprobar ingreso a la especialidad elegida lo que se verá reflejado en el título de la postulación y también se confirmará al momento de realizar el pago.

**Al realizar el proceso, llegará un comprobante a su email.** Si esto no ocurriera, por favor enviar mail a [epos@uandes.cl](mailto:epos@uandes.cl) indicando la situación.



### 3. Requisitos de postulación

Luego de haber gestionado el pago completar los datos solicitados en la base de postulación.

Los documentos deben ser enviados de acuerdo con el orden que se indica en las bases de postulación y el archivo debe tener la siguiente nomenclatura “Apellido” – “primera letra del nombre” – “Documento”. Ej:

 3 PerezJ Curriculum Vitae.pdf

 4 PerezJ Carta de recomendacion.pdf

Estos archivos deberán subirse a una nube como: Dropbox, Google drive, one drive, u otro y luego compartir el link al email [epos@miuandes.cl](mailto:epos@miuandes.cl) en la plataforma: **(ASEGURAR Y COMPROBAR EL ACCESO A LOS DOCUMENTOS)**

<b>?</b> Ayudantías	<b>?</b> Otros
<input type="text" value="Número de ayudantías realizadas por semestres"/>	<input type="text" value="Si desi"/>
<b>?</b> Carpeta Electrónica (URL)	
<input type="text" value="Link de carpeta en la nube (dropbox, onedrive, google drive, etc...)"/>	

Ejemplos de Nubes:

- En **Google Drive** hay que seleccionar “obtener enlace para compartir” y enviar ese enlace en el formulario.

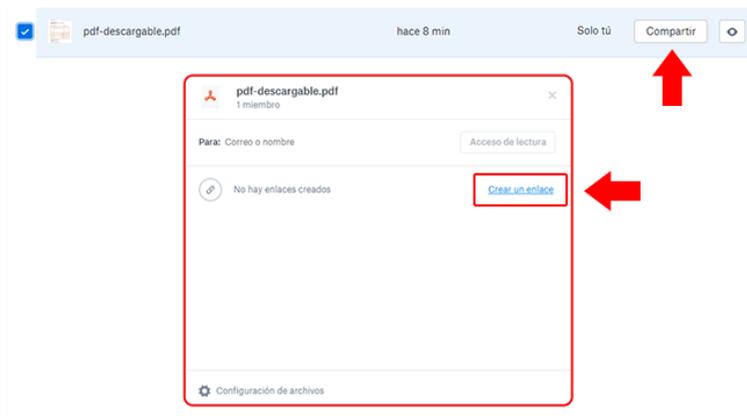


Más información de cómo compartir un link y elegir con quién compartirlo, puedes ingresar a:

<https://support.google.com/drive/answer/7166529?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es#zippy=%2Ccualquier-usuario-con-un-enlace-a-la-carpeta>



- En **Dropbox** aparece “obtener enlace”



Para más información de cómo compartir el link, ingresa aquí:

<https://help.dropbox.com/es-es/files-folders/share/badge-share-link>

Finalmente, se recomienda que los documentos que se suban a la plataforma sean en **formato PDF** y que cada archivo no pese más de **5 MB** (Megabytes)

#### Algunas Consideraciones:

- Cada postulación requiere el acceso a la plataforma de postulación por separado.
- En una misma especialidad se puede postular a uno o más campos clínicos donde se imparte la misma y seleccionar si va a postular vía: 1) autofinanciado, 2) CONISS o 3) a ambas opciones.
- La postulación a una segunda especialidad, por otro lado, requiere de un nuevo proceso ingresando para ello al link de la especialidad deseada.
- **TODOS** los documentos digitales que se solicitan deberán entregarse a la fecha requerida por lo que no se considerarán entregas posteriores a la fecha.



#### 4. Etapas de Postulación

Una vez subida toda la documentación y los campos completados en el registro, la postulación se inicia y se realizará una revisión de los documentos.

Todas las etapas serán avisadas en la plataforma a través de un email.

Las etapas son las siguientes y van alineadas con las Bases de Postulación:

- 1) **Postulación ingresada:** etapa base en donde los documentos ya fueron subidos a la plataforma. **Si no le llega por mail la confirmación de que su postulación fue ingresada, debe enviar mail a [epos@uandes.cl](mailto:epos@uandes.cl) indicando la situación.**
- 2) **Postulación en revisión:** etapa en que se revisan todos los documentos que fueron adjuntados, es posible que se pueda pedir algún documento, o solicitar alguna información extra.

Postulaciones Realizadas

Mostrar 10 registros      Buscar:

Ver	Número	Programa	Periodo	Estado	Decisión
	61	Especialidad Medicina Urgencia 2020	202090	Cerrada	Aceptado

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiete

> Postulación #61

Comentarios    Requisitos    Historial

**Comentarios**

Ingresa aquí tus dudas o comentarios

Buscar archivo    Browse



- 3) **Entrevista:** etapa en que se coordina una entrevista con la Comisión de la Especialidad. La Escuela se comunicará con el postulante telefónicamente y se registrará la información en la plataforma.
- 4) **Postulación Cerrada:** Se cierra el proceso y nos comunicaremos telefónicamente con el postulante para saber si toma o no el cupo. Si no lo toma, en el sistema se seleccionará la opción de “**decisión final: Rechazado**” y se agregarán los motivos. Si el postulante toma el cupo, se seleccionará la opción de “**decisión final: Aceptado**”

## 5. Ayuda con la plataforma

---

Cualquier duda sobre el funcionamiento de la plataforma, comunicarse con [epos@uandes.cl](mailto:epos@uandes.cl).

Por favor, enviar pantallazo explicando la duda.